

Российская Федерация
Ростовская область

АДМИНИСТРАЦИЯ
города
РОСТОВА-НА-ДОНУ

ул. Большая Садовая, д. 47,
г. Ростов-на-Дону, 344002
E-mail: meria@rostov-gorod.ru
www.rostov-gorod.ru
тел. (863) 240-91-84, факс (863) 240-83-67

02.02.2023 № 59.1/36

На № _____ от _____

Председателю городской Думы-
главе города Ростова-на-Дону
Неярохина З.В.

Уважаемая Зинаида Васильевна!

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 39 и 41 Устава города Ростова-на-Дону, прошу Вас включить в повестку очередного заседания Ростовской-на-Дону городской Думы следующий вопрос: «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.02.2021 № 80 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

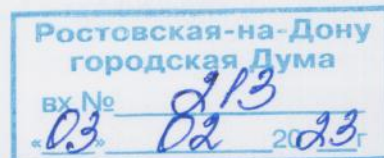
Докладчиком по данному вопросу определен заместитель главы Администрации города Ростова-на-Дону по социальным вопросам Кожухова Елена Николаевна.

Проект решения и пояснительная записка прилагаются.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону

А.В. Логвиненко

Д.Г. Бендер
+7 (863) 240-65-46



РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ ДУМА

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ № _____

«_____» _____ 2023 года

О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 39 и 41 Устава города Ростова-на-Дону, городская Дума решила:

Внести в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.02.2021 № 80 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» следующие изменения:

пункт 2 признать утратившим силу;

в приложении:

в статье 1:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение об инициативных проектах (далее – Положение) устанавливает порядок определения части территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – город), на которой могут реализовываться инициативные проекты, выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, проведения их конкурсного отбора на территории города, порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет города Ростова-на-Дону, а также отчеты об итогах их реализации»;

часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предельный объем средств бюджета города Ростова-на-Дону (далее – бюджет города) на финансирование инициативных проектов ежегодно утверждается решением Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города в размере 0,15 процентов от объема налоговых и неналоговых доходов, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период»;

часть 3 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«3. Администрация города не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления и информации принимает решение в форме постановления Администрации города об определении границ предполагаемой части территории города либо об отказе в определении границ.

Определение границ предполагаемой части территории города необходимо в случае отсутствия сформированных границ территории, подтвержденных выпиской из единого государственного реестра недвижимости.

Выписка должна быть получена не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявки в Администрацию города»;

статью 7 изложить в следующей редакции:

«1. Администрация города Ростова-на-Дону размещает извещение о проведении конкурсного отбора инициативных проектов на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города не позднее 1 марта.

1) В извещении о проведении конкурсного отбора инициативных проектов указываются:

даты начала и окончания приема заявок. Срок приема заявок не может составлять менее 60 календарных дней;

контактные данные работников Администрации города, осуществляющих консультирование по вопросам проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2. При внесении инициативного проекта в Администрацию города представляется заявка в составе:

1) инициативный проект на бумажном носителе и в электронном виде (файл в форматах XLS, XLSX) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2) протокол собрания инициативной группы граждан, а также решение об определении представителя инициатора проекта, уполномоченного представлять их интересы в Администрации города;

3) протокол собрания (конференции) граждан, в том числе проводимого в целях осуществления территориального общественного самоуправления (в случае проведения);

4) подписные листы (в случае проведения сбора подписей);

5) гарантийные письма юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, заявления от граждан о намерении направить инициативные платежи на реализацию инициативного проекта либо о планировании имущественного участия (в случае указания в описании проекта планируемого участия юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в реализации инициативного проекта в финансовой или имущественной форме);

6) локальная смета, расчеты расходов, указанных в описании проекта.

3. Инициативный проект вносится в Администрацию города представителем инициатора проекта лично по предъявлению паспорта или иного заменяющего его документа.

4. Администрация города в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном портале следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта с указанием сведений, перечисленных в части 2 статьи 3 настоящего Положения;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями города, достигшими шестнадцатилетнего возраста, в адрес Администрации города замечаний и

предложений по инициативному проекту (в письменной или электронной форме) и сроки их представления.

Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту не может быть менее 5 рабочих дней.

5. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным частью 2 настоящей статьи, в течение 10 календарных дней со дня его внесения проект возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

Инициатор проекта направляет в Администрацию города доработанный инициативный проект в течение 10 календарных дней со дня его возврата.

Общий срок рассмотрения Администрацией города инициативного проекта 30 календарных дней со дня его первоначального внесения в Администрацию города.

6. Администрация города при рассмотрении инициативного проекта проверяет соблюдение процедуры внесения инициативного проекта инициаторами проекта, техническую возможность реализации инициативного проекта, соответствие предполагаемой стоимости реализации установленным финансовым и экономическим ограничениям, соответствие требованиям действующего законодательства.

7. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация города принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесение изменений в решение о бюджете города);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

8. Администрация города принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, Уставу города и муниципальным нормативным правовым актам;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации города необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета города в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

9. Администрация города вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 8 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

10. В случае, если в Администрацию города внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация города организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора инициативных проектов»;

часть 8 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«8. Конкурсная комиссия в течение 60 календарных дней со дня окончания приема заявок осуществляет конкурсный отбор, в том числе осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями, предусмотренными приложением 3 к настоящему Положению, формирует на основании ее результатов рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им баллов, определяет победителей конкурсного отбора»;

статью 9 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Порядок взаимодействия отраслевых (функциональных) органов Администрации города при внесении и рассмотрении инициативных проектов утверждается постановлением Администрации города»;

части 3,4 и 5 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«3. Указанные в части 2 настоящей статьи документы направляются инициаторами проекта в Администрацию города не позднее, чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, проводимом областной комиссией по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета (далее – областная комиссия), размещенного на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Администрация города в течение 20 календарных дней со дня истечения срока, указанного в части 3 настоящей статьи, организует заседание комиссии для проведения конкурсного отбора инициативных проектов».

5. Администрация города в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания комиссии, содержащего информацию о результатах конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых в целях получения финансовой поддержки за счет субсидий из областного бюджета на их реализацию, направляет в Министерство региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом областной комиссией, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Ростовской области»;

статью 11 изложить в следующей редакции:

«1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются средства бюджета города, в том числе инициативных платежей – средств физических лиц (граждан), индивидуальных предпринимателей

и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в бюджет города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретного инициативного проекта (далее – инициативные платежи).

Объем бюджетных ассигнований на поддержку одного инициативного проекта из бюджета города (без учета инициативных платежей) не должен превышать 3 млн. рублей.

Минимальная доля инициативных платежей составляет 5 процентов от общей суммы реализации инициативного проекта.

Одновременно с инициативными платежами реализация инициативных проектов может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Внесение инициативных платежей в доход бюджета города осуществляется не позднее 1 марта года, следующего за годом проведения конкурсного отбора на основании договора, заключенного с главным администратором (администратором) доходов бюджета города.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

Главными администраторами (администраторами) доходов бюджета города по инициативным платежам (далее – администратор доходов) являются отраслевые (функциональные) органы Администрации города в соответствии с их компетенцией по направлениям реализации инициативных проектов.

Датой зачисления в бюджет города средств физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц считается дата зачисления на лицевой счет администратора доходов, подтвержденная выпиской из лицевого счета администратора доходов, предоставляемой Управлением Федерального казначейства по Ростовской области.

3. В случае не перечисления в бюджет города денежных средств в сроки, предусмотренные настоящим Положением, и объеме, предусмотренном инициативным проектом, соответствующий инициативный проект не реализуется.

4. Расходование бюджетных ассигнований на реализацию инициативных проектов осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, действующими нормативными актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

Главные распорядители бюджетных средств города не позднее 10 марта года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, направляют в Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону предложения о распределении средств бюджета города по инициативным проектам.

Муниципальное казначейство города Ростова-на-Дону осуществляет на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств города подготовку постановления Администрации города о распределении средств бюджета города на реализацию инициативных проектов, на основании которого вносятся изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города с последующим внесением изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы о бюджете города.

5. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории города, уполномоченные собранием, конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Инициативный проект должен быть реализован не позднее 1 октября года, следующего за годом, в котором принято решение о его поддержке».

8. Главные распорядители бюджетных средств города опубликовывают (обнародуют) и размещают на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города отчеты об итогах реализации инициативных проектов по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению, в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта»;

приложение 3 к Положению об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Положению об инициативных проектах на
территории муниципального образования «Город
Ростов-на-Дону»

Показатели оценки критериев
инициативных проектов, представленных для конкурсного отбора

Наименование критерия отбора инициативного проекта	Наименование показателя оценки критерия отбора инициативного проекта	Количественный показатель оценки критерия отбора инициативного проекта
Социальная значимость инициативного проекта	количество граждан, принявших участие в выдвижении инициативного проекта	1 балл за каждые 5 человек, но не более 20 баллов
	количество благополучателей (человек), которые будут регулярно (не реже одного раза в месяц) пользоваться результатами реализованного инициативного проекта	1 балл за каждые 100 человек, но не более 15 баллов
	количество каналов информирования об инициативном проекте	1 балл за каждый 1 канал, но не более 5 баллов

Степень финансового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	отношение размера инициативных платежей физических лиц в софинансировании инициативного проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждый 1% софинансирования, но не более 10 баллов
	отношение размера инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в софинансировании проекта к стоимости инициативного проекта	1 балл за каждые 2% софинансирования, но не более 20 баллов
Степень имущественного и трудового участия лиц, заинтересованных в реализации инициативного проекта	количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта	1 балл за каждые 3 человека, но не более 6 баллов
	количество форм имущественного участия в реализации инициативного проекта (предоставление строительной техники, материалов и тому подобное)	1 балл за каждую 1 форму нефинансового участия, но не более 4 баллов

дополнить приложениями 4,5 к Положению об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» следующего содержания:

Приложение 4
к Положению об инициативных проектах
на территории муниципального образования
«Город Ростов-на-Дону»

ОПИСАНИЕ инициативного проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

(наименование района города Ростова-на-Дону)

1. Наименование инициативного проекта (далее – проект)*:

(наименование проекта в соответствии с протоколом собрания, сметной и технической документацией)

* Наименование должно содержать указание на виды товаров, работ/услуг, закупка которых будет осуществляться в целях реализации проекта, а также, по возможности, наименование муниципального учреждения (предприятия), для которого планируется закупить товары, работы/услуги.

2. Место реализации проекта:

2.1. Район города Ростова-на-Дону:

3. Объект общественной инфраструктуры, на развитие (создание) которого направлен проект:

3.1. Тип объекта:

(типы объектов: 1) объект культуры; 2) объект библиотечного обслуживания; 3) объект физкультуры и спорта; 4) объект образования; 5) объект здравоохранения; 6) объект благоустройства; 7) объекты туризма; 8) объект электро-, тепло-, газоснабжения; 9) объект водоснабжения, водоотведения; 10) объекты для обеспечения первичных мер безопасности; 11) объекты накопления и сбора твердых коммунальных отходов; 12) автомобильные дороги и сооружения на них; 13) места массового отдыха населения; 14) места захоронения; 15) иной объект)

3.2. Адрес объекта (при наличии):

(название района города Ростова-на-Дону, название улицы, номер дома, при наличии – наименование организации)

3.3. Документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на объект, на развитие (создание) которого направлен проект.

№ п/п	Вид документа (выписка из ЕГРН, свидетельство о праве собственности или иной документ, подтверждающий основание возникновения права владения и (или) пользования и (или) распоряжения объектом недвижимого имущества*)	Дата	Номер документа
1	2	3	4
1.			
2.			

*Копия документа прилагается к заявке.

4. Информация о вопросе местного значения, в рамках которого реализуется проект либо ином вопросе, право решения, которого предоставлено органу местного самоуправления, в рамках которых реализуется проект.

4.1. Наименование вопроса местного значения либо иного вопроса, право решения, которого предоставлено органу местного самоуправления, в рамках которого реализуется проект:

(в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

5. Описание проекта:

5.1. Описание проблемы, на решение которой направлен проект:

(коротко суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения и так далее)

5.2. Описание мероприятий, которые предлагается реализовать для решения проблемы, указанной в пункте 5.1:

5.3. Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с фотографиями, отражающими текущее состояние объекта:

(от пяти до десяти фотографий с разных ракурсов)

5.4. Общая стоимость реализации проекта в разрезе видов работ, которые планируется выполнить в рамках проекта:

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (тыс. рублей)	Описание
1	2	3	4
1.	Строительные и ремонтные работы*		
2.	Приобретение материалов**		
3.	Приобретение оборудования, входящего в состав основных средств**		
4.	Прочие (описание):		
	Итого стоимость реализации проекта		

* Заполняется на основании сметной документации или сводного сметного расчета.

** Кроме тех, которые учтены в строке «строительные и ремонтные работы».

5.5. Ожидаемые результаты:

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в районе города Ростова-на-Дону, ожидаемый социальный или экономический эффект для города)

5.6. Наличие технической, проектной и сметной документации:

- ☐ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта, с отметкой об ознакомлении и согласии представителя инициативной группы граждан;
- ☐ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;
- ☐ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) _____.

6. Информация для оценки заявки на участие в конкурсном отборе:

6.1. Количество граждан, принявших участие в выдвижении проекта (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

6.2. Количество благополучателей, которые будут пользоваться результатами реализованного проекта регулярно (не реже одного раза в месяц)*:

№ п/п	Наименование групп населения	Количество, человек
1	2	3
1.		
2.		
	Итого	

*Примеры благополучателей: 1) благополучатели ремонта библиотеки – зарегистрированные пользователи библиотеки и трудовой коллектив; 2) благополучатели ремонта школы – обучающиеся и трудовой коллектив; 3) благополучатели установки детской или спортивной площадки – все жители в зоне пешеходной доступности (радиус 420 метров.); 4) благополучатели приобретения диагностического медицинского оборудования – обследуемые пациенты (средняя нагрузка на аппарат в месяц).

6.3. Используемые каналы информирования о проекте:

- ☐ телеканалы;
- ☐ радиостанции;
- ☐ печатные СМИ;
- ☐ интернет-СМИ;
- ☐ социальные сети;
- ☐ наружная реклама;
- ☐ полиграфическая продукция;
- ☐ иное: _____

(указать)

Ссылка на файловый обменник или облачное хранилище с файлами, подтверждающими использование указанных каналов информирования о проекте:

(скан-копии, видеофайлы, аудиофайлы, фотографии и тому подобное)

Ссылки на материалы о проекте в интернет-СМИ и социальных сетях:

(адреса соответствующих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

6.4. Планируемые источники финансирования проекта:

п/п	Вид источника*	Сумма (тыс. рублей)	Доля в общей сумме проекта (процентов)
	2	3	4
1.	Собственные средства местного бюджета		
2.	Инициативные платежи, в том числе:		
2.1.	Инициативные платежи физических лиц		
2.2.	Инициативные платежи юридических лиц и индивидуальных предпринимателей		
	Итого		

*Объем собственных средств из местного бюджета не должен превышать 3 млн рублей

Минимальная доля инициативных платежей физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей должна составлять не менее 5 процентов.

6.5. Инициативные платежи физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии):*

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица	Сумма (тыс. рублей)
	2	3
1.		

2.		
	Итого	

* Детализируется сумма подпунктов 2.1 и 2.2 пункта 6.4. Объем инициативных платежей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке.

6.6. Количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации проекта и формы трудового участия (согласно протоколу собрания граждан о выдвижении инициативы):

--

6.7. Имущественные формы участия в реализации проекта:

п/п	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя	Форма имущественного участия*	Единица измерения	Количество (единиц)
	2	3	4	5
1.				
2.				

* Примеры форм имущественного участия: 1) предоставление материалов; 2) предоставление техники и оборудования; 3) вывоз мусора и тому подобное.

7. Плановая дата окончания реализации проекта: _____ Г. (не позднее 1 октября года реализации проекта).

8. Сведения о представителе (представителях) инициативной группы граждан, представителях органа территориального общественного самоуправления:

п/п	Представитель инициативной группы/органа территориального общественного самоуправления (Ф.И.О. полностью)	Контактный телефон	Адрес электронной почты
	2	3	4
.			
.			

9. Дополнительная информация и комментарии (при необходимости).

Председатель собрания граждан

(подпись)

(ФИО)

Секретарь собрания граждан

(подпись)

(ФИО)

ОТЧЕТ об итогах реализации инициативного проекта

1. Наименование района города Ростова-на-Дону, на территории которого реализовывался инициативный проект: _____

2. Наименование инициативного проекта: _____

3. Информация об итогах реализации инициативного проекта _____.
(реализован/не реализован)

4. Даты начала и окончания реализации инициативного проекта: _____.

4.1. Информация о причинах нарушения сроков реализации инициативного проекта, в случае если такой срок нарушен _____.

4.2. Планируемый срок реализации инициативного проекта в случае нарушения установленного срока _____.

№ п/п	Наименование выполненной работы, оказанной услуги, за купленного товара в рамках реализации инициативного проекта	Стоимость выполненной работы, оказанной услуги, за купленного товара в рамках реализации инициативного проекта*	Ф.И.О. физического лица и (или) индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, выполнившего работу**
1	2	3	4
1.			
2.			
	Итого		

*В случае если работа (услуга) или закупка осуществлена посредством имущественного либо трудового участия, указывается отметка: «имущественное участие» либо «трудовое участие».

**В случае участия физических лиц в реализации инициативного проекта посредством трудового участия указываются сведения о количестве физических лиц, принявших такое участие.

Сведения о поступлении и расходовании средств на реализацию инициативного проекта	Планируемый объем средств		Фактический объем средств	
	Сумма, (тыс. рублей)	Доля в общей сумме (процентов)	Сумма, (тыс. рублей)	Доля в общей сумме (процентов)

1	2	3	4	5
Всего на реализацию инициативного проекта, в том числе:		100		100
объем средств местного бюджета				
объем инициативных платежей физических лиц				
объем инициативных платежей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей				
Причины отклонения от запланированной стоимости инициативного проекта				

5. Фотоматериалы*

/п	Фотография объекта до реализации инициативного проекта	Фотография объекта после реализации инициативного проекта
.		
.		
.		
.		
.		

* Приложить от 3 до 5 фотографий объекта до и после реализации инициативного проекта, снятые с одного и того же ракурса.

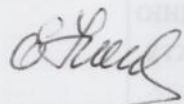
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (А.В. Лященко).

Председатель городской Думы –
глава города Ростова-на-Дону

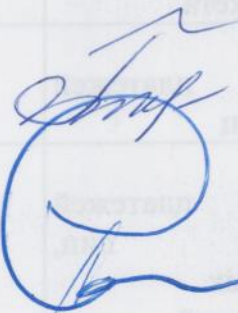
З.В. Неярохина

 Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по социальным вопросам



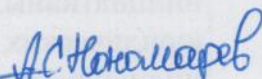
Е.Н. Кожухова

 Заместитель главы Администрации города –
начальник Муниципального казначейства
города Ростова-на-Дону

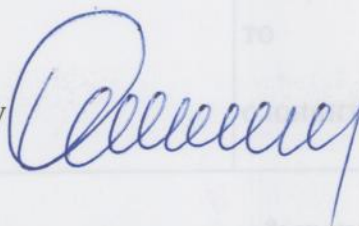


Т.А. Асатрян

 Заместитель главы Администрации города
Ростова-на-Дону по жилищно-коммунальному
хозяйству

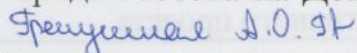
 А.Н. Пикалов

Первый заместитель главы
Администрации города Ростова-на-Дону

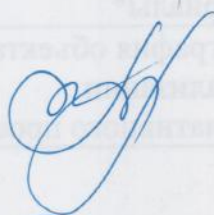


Ю.В. Овчинников

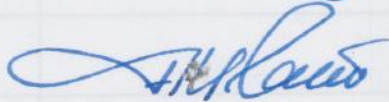
Начальник Правового
управления Администрации
города Ростова-на-Дону

 Френушине А.О. 91

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону
по организационно-правовым
и кадровым вопросам



Н.А. Зусикова



А.Г. Новицкий

Пояснительная записка
к проекту решения Ростовской-на-Дону городской Думы
«О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от
24.02.2021 № 80 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на
территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону»

Проект решения Ростовской-на-Дону городской Думы «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.02.2021 № 80 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» (далее – проект) подготовлен и вносится на рассмотрение Ростовской-на-Дону городской Думы в целях реализации Федерального закона от 20.07.2020 № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Указанным Федеральным законом установлены правовые основы для развития практики реализации инициативных проектов на муниципальном уровне. Определены полномочия органов местного самоуправления в части установления порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также порядка проведения их конкурсного отбора.

Проектом вносятся изменения в Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

Заместитель главы Администрации
города Ростова-на-Дону по
социальным вопросам



Е.Н. Кожухова